

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
Hosting organisations.....	4
Participating Organisations.....	5
Applicant - Liceo Classico Vittorio Emanuele II (E10003337 - IT).....	5
Applicant Organisation details : Liceo Classico Vittorio Emanuele II.....	5
Hosting Organisations.....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	12
Group mobility of school pupils.....	14
Job-shadowing.....	17
Courses and training.....	20
Budget.....	23
Organisational Support.....	24
Travel.....	25
Individual Support.....	26
Course fees.....	27
Preparatory Visits.....	28
Inclusion Support.....	29
Exceptional costs.....	30
Quality Standards.....	31
Follow-up.....	34
Project Summary.....	36
Annexes.....	38
Checklist.....	39
Submission History.....	40

Context

Welcome to the application form for a short-term Key Action 1 project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education			
Project title	Uno scorcio di futuro tra voi e noi			
Project title in English	A glimpse of future between you and us			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/10/2023	18	31/03/2025	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10003337	Liceo Classico Vittorio Emanuele II	Italy	Sicilia	Palermo	www.liceovittorioemanelepa.it

Hosting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
-----	------------	---------	--------	------	---------

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant - Liceo Classico Vittorio Emanuele II (E10003337 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10003337	Liceo Classico Vittorio Emanuele II	Italy

Applicant Organisation details : Liceo Classico Vittorio Emanuele II

Legal name	Liceo Classico Vittorio Emanuele II
Country	Italy
Region	Sicilia
City	Palermo
Website	www.liceovittorioemanuelepa.it

Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

- What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with?

La nostra istituzione scolastica è un liceo classico e in quanto tale saremmo interessati a pianificare scambi con istituzioni scolastiche simili alla nostra e che ci permettano di trovare, se non una corrispondenza totale, almeno una corrispondenza parziale dei curricoli d'insegnamento. L'insegnamento al liceo classico è diventato oggi sempre più difficile poiché da più parti giungono interrogativi circa la validità degli studi classici in un mondo sempre più globale, connesso e virtuale. Questo interrogativo non ci è indifferente e lo cogliamo come un'ulteriore sollecitazione a intraprendere una più proficua e più che mai coinvolgente riflessione sul senso dell'educazione e dell'istruzione nella società in cui viviamo. Siamo convinti che uno scambio con istituzioni scolastiche simili alla nostra ci possa dare buoni spunti di riflessione sull'organizzazione delle attività scolastiche, sulle pratiche e strategie didattiche, sul senso della cura con cui ogni cittadino dovrebbe guardare al passato e alla tradizione per partecipare attivamente nel presente e costruire nella quotidianità un sentiero indirizzato al futuro.

- Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners?

Momentaneamente non abbiamo ancora identificato le organizzazioni scolastiche con cui intendiamo cooperare. Tuttavia, nel nostro piano di sviluppo intenderemmo contattare un liceo classico greco, un ginnasio tedesco, un scuola secondaria spagnola e uno o più enti che forniscono course training in metodologie didattiche e corsi di lingua inglese. Questa scelta, in ogni caso, non preclude la possibilità di contattare altre realtà scolastiche appartenenti ad altre e diverse organizzazioni scolastiche di altri paesi comunitari.

- If you have not yet identified all of your hosting partners, please explain how you plan to find suitable hosting organisations for the mobilities you propose to organise.

La ricerca delle organizzazioni ospitanti è in via di svolgimento. I mezzi di cui ci serviamo per individuarle sono principalmente virtuali. Si stabiliscono contatti formali, tramite l'invio di mail alle istituzioni scolastiche o ai dirigenti scolastici delle diverse istituzioni scolastiche; si fanno ricerche di partner anche attraverso l'E.S.E.P. entro cui si trova anche la piattaforma virtuale E-twinning a cui il nostro liceo è registrato, la piattaforma europea dei progetti e risultati che ci permette di confrontarci con progetti già realizzati e trovare scuole partner e/o ospitanti per esperienze di mobilità; inoltre, si stabiliscono contatti anche di carattere informale mediante la consultazione delle pagine di social media ricche di notifiche relative a partner che offrono disponibilità a scambi e/o la ricercano. La nostra indagine si serve anche dei motori di ricerca messi a disposizione dal programma Erasmus plus stesso (es. Eupartner search); infine, ci serviamo anche dell'esperienza di quanti operano nel nostro liceo e intrattengono relazioni e scambi con i corrispettivi di altri paesi dell'unione.

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Please note that you do not need to provide a list of hosting organisations here - this section is included for information, in case you wish to provide more context for your application. During project implementation you can change your mind and you can freely decide which hosting partners you want to work with. For applicants in adult education: To find hosting partners, we recommend that you use the [Partner search tool](#) available online at the Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE).

- My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Il Liceo classico Vittorio Emanuele II è una scuola secondaria statale di II grado fondata nel 1861. La scuola offre servizi di educazione ed istruzione a studenti fra i 14 e i 18 anni finalizzati al conseguimento di un diploma di istruzione secondaria superiore.

Le sezioni in cui si articola il nostro liceo sono:

- liceo classico ordinamentale;
- liceo classico Cambridge (50 ore extra di lingua inglese mirate all'acquisizione delle certificazioni linguistiche);
- liceo classico con curvatura Biomedica (sperimentazione nazionale);
- liceo classico con opzione storico-giuridica;
- liceo classico con opzione matematica con interventi aggiuntivi al curricolo;
- liceo classico con opzione "Storia dell'arte" con interventi aggiuntivi al curricolo;

Inoltre, la scuola offre corsi pomeridiani di lingue straniere (IELTS, francese, spagnolo, neogreco).

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Il Liceo è una comunità di insegnamento-apprendimento che fornisce formazione ed istruzione ad una popolazione di studenti e studentesse dai 14 ai 18 anni provenienti da diversi contesti socioculturali afferenti all'area del centro storico e delle zone limitrofe alla città, per cui si registra la presenza di diversi alunni pendolari. Negli anni è cresciuta la presenza di studenti con bisogni educativi speciali, come esito del significativo impegno nel realizzare un contesto inclusivo e accogliente. Fra gli allievi che mostrano bisogni educativi speciali vi sono allievi certificati con L.104/92, allievi con disturbi specifici di apprendimento (L.170/2010), allievi con disagio ambientale, linguistico, svantaggio socio-culturale (vedi Piano dell'Inclusione allegato); inoltre, vi sono nel nostro liceo studenti atleti di alto livello. Si iscrivono alla scuola studenti che hanno conseguito una votazione per lo più medio-alta all'esame di licenza media.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

157

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	930
Number of teaching staff	90
Number of non-teaching staff	30

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	6	0	0	0
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		
First time applicant		Yes		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

La nostra istituzione scolastica ha esperienza nell'ambito del programma Erasmus come scuola partner. Le esperienze fatte ci sono servite per maturare una visione aperta e globale del mondo e per gustare quanto siano stimolanti gli incontri in presenza e/o virtuali con realtà che sono al tempo stesso simili e diverse dalla nostra. Non si può fare a meno di sottolineare che purtroppo negli ultimi anni, a causa dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile portare a termine il precedente progetto cui abbiamo partecipato. L'accesso ad un short-term mobility project rappresenterebbe per noi un nuovo step verso l'implementazione della nostra istituzione scolastica in termini di potenziamento dell'offerta formativa che proponiamo, di apertura e di internazionalizzazione.

La lista che segue riporta le esperienze passate che hanno interessato la nostra istituzione scolastica nella componente studenti, docenti e non:

- A.S.06/08 Comenius; LTE-Learning and teaching efficiently; Partenariato multilaterale realizzato con l'università della Francia, Danimarca, Spagna, Germania, Belgio, Portogallo, Polonia, Norvegia e con le scuole superiori della Spagna, Italia, Bulgaria, Romania, Scozia, Grecia, Finlandia, Svezia.

- A.S.08/10 Comenius; Europe on the move; Partenariato multilaterale realizzato con i seguenti paesi partner: Dieburg, Germania, Rgerlgasse, Austria; Roskilde, Danimarca; Doetinchem, Olanda.

- A.S.10/11 Comenius; Correspondances; Partenariato bilaterale realizzato con il liceo Jean Jaures di Montreuil, Francia.

- A.S.10/12 Comenius school partnerships (2010-1-ATI-COM06-02732-6); Sharing a European dream; Partenariato multilaterale realizzato con i seguenti paesi: Austria, Olanda, Germania, Repubblica Ceca.

- A.S.12/14 Comenius; Young People: European Future; Partenariato multilaterale realizzato con i seguenti paesi partner: Malaga, Spagna, Truro e Stratford, Regno Unito; Tampere, Finlandia; Achim, Germania; Gorowo, Polonia.

- A.S.15/17 Erasmus (KA2); ITLP at EASE Improving the teaching-learning process at an entrepreneurial and sustainable establishment; Partenariato multilaterale realizzato con i seguenti paesi partner: Malaga, Spagna; Truro, Regno Unito; Tampere, Finlandia; Achim, Germania; Gorowo, Polonia.

- A.S.18/20 Erasmus (KA229-047353_4); More than the sum of its parts Our diverse cultural heritage as building blocks for European unity; Partenariato multilaterale realizzato con i seguenti paesi partner: Malaga, Spagna; Truro, Regno Unito; Tampere, Finlandia; Achim, Germania; Vukovar, Croazia.

- A.S.20/22 Erasmus (2020 -1-IT02-KA101-077832); Past, present and future "teacherstudents"; School education staff mobility: 7 docenti di lingua inglese, due docenti di materie letterarie, DS, DSGA, un componente staff amministrativo.

- A.S.22/23 Erasmus KA121; Garden of cultures; Partenariato bilaterale realizzato con una scuola IES Hermanos Medina Rivilla, Bailén (Andalucia).

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Dopo numerosi incontri e una riflessione sui progetti europei a cui la nostra scuola ha precedentemente partecipato, la neonata commissione internazionalizzazione si è volta ad elaborare un piano di internazionalizzazione atto a fronteggiare i nostri bisogni più immediati. Le sfide che ci poniamo sono in linea con il nostro RAV, il nostro PDM e sono anche motivate dalle indicazioni nazionali relative al PNRR - Settore Scuola e da quanto affermato dal movimento delle Avanguardie Educative di cui condividiamo caratteri e obiettivi. Il nostro liceo sente forte il bisogno di avviare un reale e duraturo percorso di internazionalizzazione della nostra istituzione scolastica. A tal proposito si pone un obiettivo che permea ogni ambito della nostra azione educativo-didattica. Ci proponiamo di favorire la mobilità studentesca che crediamo sia fondamentale nell'ambito della formazione personale e nell'acquisizione di competenze utili nella "società della conoscenza". Inoltre, crediamo che la mobilità dei docenti permetterà loro di diventare meno etnocentrici, di acquisire maggiori competenze professionali e interculturali e una mentalità più aperta e globale improntata al dialogo. Infine, la mobilità dello staff non docente permetterà il confronto su nuove, efficaci e diverse pratiche organizzative che possano essere da stimolo per intraprendere idonei cambiamenti strutturali nella gestione del nostro istituto scolastico. L'implementazione di questo progetto ci permetterà di formare un sempre maggior numero di docenti nell'uso di strumenti e metodologie didattiche inclusive e innovative capaci di favorire nei discenti lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali che prediligano una partecipazione attiva in contesti reali. Altro obiettivo che riteniamo fondamentale è il potenziamento delle competenze linguistiche in riferimento all'apprendimento della lingua inglese presso studenti e staff poiché siamo consapevoli che questa abbia l'obiettivo, peraltro non subordinato a quello eminentemente linguistico-comunicativo, di agevolare lo sviluppo e il consolidamento di un punto di vista relativista e accogliente nell'ottica di una conoscenza sempre più inclusiva e interculturale dell'altro. Infine, ultimo ma non meno importante ambito da esplorare è una più profonda comprensione da parte di studenti e staff dei principi di pace e prosperità che sottendono il motto dell'UE "Uniti nella diversità". Come cittadini europei siamo desiderosi di condividere con altre realtà le nostre peculiarità culturali, di ricevere altrettanto dai nostri partner e di confrontarci con loro su conoscenze, abilità e attitudini che promuovano modi di pensare, pianificare e agire in linea con il Green Deal europeo e gli obiettivi dell'Agenda 2030 (cambiamento climatico, sostenibilità ambientale, responsabilità delle azioni intraprese, etc.).

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Formare un sempre più folto numero di docenti nell'uso di strumenti e tecniche didattiche inclusive e innovative al fine di migliorare le competenze digitali degli studenti.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Ci poniamo l'obiettivo di acquisire gli strumenti e le tecniche necessari a fronteggiare i cambiamenti educativo-didattici in atto nel nostro sistema scolastico. Ci proponiamo di creare occasioni di formazione e osservazione di colleghi partner in attività intraprendendo una comune riflessione su metodologie basate sul cooperative e collaborative learning, sul project based learning e sull'uso delle ICT intese come utili strumenti di supporto alla pratica didattica quotidiana.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Durante la mobilità ogni docente terrà un diario di bordo in cui annoterà le attività svolte, il grado di coinvolgimento in quanto osservato o vissuto, le riflessioni didattiche che l'esperienza ha suscitato, i punti forti e i punti deboli dell'esperienza vissuta in relazione alla propria pratica didattica. Al rientro dall'esperienza, seguiranno momenti di condivisione dell'esperienza a livello dipartimentale e di collegio docenti. Infine, ogni docente (si punta a coinvolgere il maggior numero di discipline) al rientro dalla mobilità elaborerà un'unità didattica in cui metterà in pratica le metodologie acquisite o approfondite in compiti di realtà.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Sensibilizzare studenti, docenti e staff non docente sull'importanza di imparare la lingua inglese al fine di poterla usare per diversi scopi comunicativi, per soddisfare esigenze reali e differenti.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Riteniamo che sia fondamentale per i nostri studenti acquisire e potenziare le conoscenze linguistiche nella lingua inglese che è lingua di comunicazione nel mondo e nella società della conoscenza dove sapere, ricerca e innovazione sono protagonisti anche ai fini di migliorare gli esiti delle prove nazionali che nonostante si pongano in una situazione di parità nel riferimento regionale, in taluni casi mostrano risultati al di sotto del benchmark nazionale. Inoltre, ci poniamo l'obiettivo di stimolare i docenti di discipline non linguistiche all'apprendimento della lingua inglese per poterne sfruttare le potenzialità nella pratica didattica, proponendo unità didattiche e/o moduli didattici con la metodologia CLIL. Infine, nostro obiettivo è fornire lo staff non docente delle competenze di base della lingua inglese finalizzate alla gestione amministrativa della nostra istituzione scolastica nell'ambito della progettualità europea.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Gli studenti comunicheranno con adulti e pari dei paesi partner esclusivamente in lingua inglese. Durante la mobilità si svolgerà una valutazione di carattere formativo che non prescindere dall'osservazione degli "atteggiamenti sociali" assunti degli studenti. Al rientro dall'esperienza di mobilità, gli studenti condivideranno quanto vissuto con le proprie classi ideando un book fotografico documentato con le attività svolte e commentato in lingua inglese. I docenti di discipline non linguistiche e lo staff non docente svolgeranno un test di lingua preventivo al fine di cogliere le esigenze formative di chi parteciperà alla mobilità; al rientro, ci si aspetterà che i docenti in collaborazione con i docenti di lingua inglese, potranno progettare almeno un segmento di un'eventuale unità didattica attraverso la metodologia CLIL e che lo staff non docente riesca a gestire in maniera sempre più autonoma i contatti virtuali (email, chat, contatti telefonici) con i partner.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Riflettere sulle nostre specificità culturali e confrontarci sullo stesso piano con nostri partner.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Sentiamo il bisogno di condividere con i paesi partner conoscenze e attitudini; inoltre, ci proponiamo di costruire un costante confronto reale (attraverso la mobilità) e virtuale (anche attraverso la piattaforma E-twinning) sulle tematiche che ci accomunano come cittadini europei che operano per creare un'Europa unita, democratica, inclusiva e di cui ognuno, giovane e adulto, si prende cura. Le attività progettate con i nostri partner contribuiranno al rafforzamento della consapevolezza interculturale, all'assunzione di più punti di vista relativi. Inoltre, si favoriranno attività tali da far fiorire relazioni autentiche fondate sull'empatia, la fiducia e il rispetto reciproco.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Durante il tempo della mobilità, gli studenti raccoglieranno in un diario digitale materiali (foto, immagini, video, interviste, momenti di condivisione formali e informali) al fine di creare al rientro un video-diario che mostrerà oltre alle attività svolte e alle tematiche affrontate, anche una relazione su similarità e differenze della loro cultura con la cultura partner.

What topics are you going to work on in your project?

European identity, citizenship and values

Teaching and learning of foreign languages

New learning and teaching methods and approaches

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Group mobility of school pupils	16	7	4	7	19 920,00
Job-shadowing	8	7	0	0	14 000,00
Courses and training	6	6	0	0	11 850,00
Total	30		4		45 770,00

Summary of participant profiles

This summary table shows the overview of participant profiles in the different activities you have requested, as well as number of participants taking part in Blended mobility activities and travelling with sustainable means of transport.

Activity type	Number of participants	Out of that:			
		Participants in blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff	Participants with fewer opportunities
Group mobility of school pupils	16	16			4
Job-shadowing	8			4	0
Courses and training	6			2	0
Total	30	16		6	4

Group mobility of school pupils

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
GROUP01	Not defined	Spain	8	7	2	7
GROUP02	Not defined	Germany	8	7	2	7
Total			16	14	4	14

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP01	Not defined	Spain	8	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GROUP02	Not defined	Germany	8	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total			16	4		

Description (Group mobility of school pupils)

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Le attività prevedono due momenti: il 1°: prima della mobilità nelle scuole partner; il 2°: durante lo scambio. In riferimento alla fase preparatoria, si farà largo uso delle strumentazioni digitali e gli studenti saranno ampiamente coinvolti in attività di creazione di prodotti digitali che saranno man mano implementati durante la durata del progetto e che avranno lo scopo di informare il resto della comunità scolastica di quanto sta avvenendo. In questa prima fase, le attività saranno le seguenti: creare con i partner uno spazio di progetto virtuale E-Twinning; stabilire momenti di incontro e condivisione attraverso l'applicazione MEET di Google; creare un blog in lingua inglese e collegarlo al sito istituzionale della scuola a cui chi voglia possa accedere e conoscere il progetto in via di svolgimento; creare un logo e uno slogan condiviso del progetto; intraprendere una prima riflessione su quali sono le principali caratteristiche che li contraddistinguono come studenti provenienti da un determinato paese e non un altro. Questa riflessione si articolerà in due momenti: 1. (per singola scuola) si discuterà e individueranno 4/5 elementi condivisi che gli studenti pensano possano contraddistinguere; 2. (in modalità virtuale) ogni gruppo di studenti presenterà le caratteristiche individuate in precedenza e tutti insieme rifletteranno su quali sono gli elementi che contrariamente li accomunano. In riferimento alla fase di mobilità, le attività saranno le seguenti: attività di presentazione della propria scuola, città, regione e paese. Questa attività sarà preparata in fase di pre-mobilità e potrà consistere in un modulo Google (tipologia quiz psicologico o tipologia domande a risposta chiusa Kahoot) dal titolo: Quanto sono italiano/greco/spagnolo/tedesco? (in relazione ai paesi in cui si svolgeranno gli scambi). Quest'attività servirà ad ogni partner a sfatare, con ironia, i luoghi comuni che generalmente sono associati ai diversi popoli. Altra attività di gruppo, con componenti provenienti dai diversi paesi, sarà quella di riprendere gli elementi comuni su cui si era lavorato per istituzione scolastica in fase di pre-mobilità e usare questi per rintracciare cosa ci accomuna attraverso un circletime/brainstorming. Questo primo momento servirà a stilare una sorta di decalogo (PPT, Canvas, etc.) sull'espressione "Unita nella diversità". Il decalogo sarà sottoscritto da ogni componente e diventerà il documento fondante della mobilità in atto. Altra attività sarà la visita a luoghi ritenuti importanti in città dal punto di vista culturale, storico, politico, artistico. Tali visite saranno precedute da una fase di studio e preparazione da parte dei partner ospitanti poiché gli studenti saranno le guide durante le visite; altra attività sarà quella di raccogliere in un diario digitale i materiali (es. Padlet) che serviranno, una volta rientrati nella propria scuola di appartenenza, a montare un video-diario di bordo dell'esperienza.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

Ogni studente conoscerà altre culture e altre tradizioni e dal confronto potrà rendersi conto che la diversità è l'elemento che si pone a fondamento del mondo globale in cui viviamo. In più, l'affiancamento degli strumenti digitali a metodi di comunicazione "face to face" permetterà agli studenti di familiarizzare con le ICT e di usare conoscenze, abilità e attitudini al fine di portare a termine dei compiti in contesti reali. Inoltre, il fatto di viaggiare in un altro paese e di usare la lingua inglese come lingua esclusiva della comunicazione formale e informale, permetterà agli studenti di trasferire le loro conoscenze scolastiche in contesti comunicativi reali, per soddisfare esigenze comunicative reali. Infine, ci prefiggiamo l'obiettivo di trasferire negli studenti, e soprattutto in chi ha minori opportunità, la voglia di viaggiare e di conoscere altri mondi possibili.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

I risultati di apprendimento saranno valutati osservando gli studenti in azione. In questo modo sarà possibile valutare non soltanto le competenze digitali che saranno tirate in ballo vista la natura dei prodotti finali richiesti, ma anche le loro competenze sociali in termini di gestione delle relazioni con gli altri e di interazione con interlocutori diversi. I docenti elaboreranno una rubrica di autovalutazione che terrà conto, attività dopo attività di: ruolo svolto, capacità messe a disposizione del gruppo, capacità osservate negli altri, cosa si è appreso durante l'attività, difficoltà riscontrate, cosa è piaciuto di più del compito assegnato, cosa si è gradito meno.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

I risultati di apprendimento saranno documentati tramite una valutazione diretta delle competenze linguistiche e digitali e delle strategie messe in atto per portare a termine un determinato compito. Inoltre, si ricorrerà a una valutazione indiretta che terrà conto di indicatori come il senso di autoefficacia in termini di fiducia nelle proprie abilità e nelle conoscenze che si richiamano alla memoria per portare a termine un compito. Una valutazione indiretta dei risultati di apprendimento permetterà di ricevere un feedback del punto di vista degli studenti riguardo quello che stanno apprendendo e le modalità proposte dai docenti. A tal proposito, la già citata rubrica di autovalutazione, sarà uno strumento fondamentale anche di riflessione per i docenti.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Formare un sempre più folto numero di docenti nell'uso di strumenti e tecniche didattiche inclusive e innovative

al fine di migliorare le competenze digitali degli studenti. , Objective 2 : Sensibilizzare studenti, docenti e staff non docente sull'importanza di imparare la lingua inglese al fine di poterla usare per diversi scopi comunicativi, per soddisfare esigenze reali e differenti. , Objective 3 : Riflettere sulle nostre specificità culturali e confrontarci sullo stesso piano con nostri partner.

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Tutte le attività proposte sono progettate per raggiungere gli obiettivi del progetto. Ogni attività è legata a uno o più obiettivi. All'obiettivo 1 sono legate le attività che richiedono l'impiego della competenza digitale e che generalmente sono collegate alla metodologia del project based learning. All'obiettivo 2 sono legate tutte le attività che prevedono l'uso della lingua inglese nella comunicazione, in assetti formali (lavori di gruppo, esposizioni individuali, esposizione del proprio punto di vista, etc.) e informali (relazioni tra pari in assetti non controllati). All'obiettivo 3 sono legate tutte le attività proposte nell'ambito della conoscenza dell'altro e della condivisione e riflessione sui caratteri diversi e comuni dei partner delle differenti scuole.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

I criteri di selezione degli studenti saranno: la motivazione e voler intraprendere un'esperienza di mobilità, il livello di competenza nella lingua inglese degli studenti (non occorrerà avere una competenza pari ai libelli B2 e/o C1 ma quel che conterà è che gli studenti posseggano una competenza minima che permetta loro di comunicare anche quando si troveranno da soli, senza la guida dei docenti). Nella selezione degli studenti si terrà anche conto dei suggerimenti che giungeranno dai consigli di classe.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Crediamo che uno degli elementi che determinerà la buona riuscita dell'esperienza sia la motivazione a farla. Inoltre, la conoscenza di un livello minimo della lingua è un requisito fondamentale poiché permetterà agli studenti di affrontare i diversi contesti comunicativi con cui verranno in contatto con disinvoltura e con la consapevolezza che ogni occasione sarà buona per imparare. Infine, nostro obiettivo è incoraggiare alla partecipazione gli studenti con meno risorse economiche, con disagi sociali e disabilità, poiché conoscere nuove culture e un nuovo paese migliorerebbe la loro autostima e la loro motivazione.

Job-shadowing

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH01	Not defined	Greece	4	7	0	0
JOBSH02	Not defined	Germany	4	7	0	0
Total			8	14	0	0

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH01	Not defined	Greece	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
JOBSH02	Not defined	Germany	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Total			8	0			4

Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Le attività di job shadowing che programmiamo coinvolgeranno 8 persone che svolgeranno l'attività a gruppi di 4 e in due diverse destinazioni europee. Ognuno dei due gruppi sarà composto da due docenti e da due membri dello staff non docente la selezione dei quali seguirà una precisa procedura.

La modalità di job shadowing permetterà ai docenti di conoscere il sistema scolastico del paese partner, di partecipare alle lezioni e quindi di osservare i colleghi partner nella loro pratica didattica quotidiana e come gestiscono l'insegnamento e i processi di apprendimento nelle classi in gruppi più o meno numerosi di studenti. In qualità di docenti "in ombra", essi potranno anche prender parte ad eventuali attività che avranno luogo nella scuola e all'esterno. Un'attività che vorremmo svolgere all'interno delle classi in cui faremo l'esperienza di job shadowing è quella di progettare e poi attivare con i docenti partner una lezione, utilizzando preferibilmente le ICT a disposizione della scuola ospitante. Inoltre, riteniamo possa essere fondamentale che al termine dell'esperienza, i nostri docenti possano in un momento di condivisione riflettere, con i docenti che li ospiteranno, su quanto vissuto e le "best practices" individuate.

In riferimento allo staff non docente, le attività di osservazione verteranno sulle seguenti tematiche: 1. il sistema scolastico del paese ospitante per rintracciare analogie e differenze con il nostro. Il momento potrebbe essere comune con il gruppo dei docenti poiché la presentazione potrebbe essere fatta da diversi "attori" presenti a scuola (dirigente scolastico e/o staff dirigente, docenti, studenti), al fine di riuscire ad avere un ritratto della scuola e del sistema educativo in cui essa è inserita da più punti di vista. 2. osservazione delle strategie di gestione della scuola (figure intermedie e gestione amministrativa). 3. programmazione di momenti di condivisione assembleari, basati sul "question time" da parte di entrambe le parti.

Le attività di job shadowing arricchiranno gli aderenti in campo professionale e culturale. Inoltre, visto il carattere informale della tipologia di attività, sarà anche un'ottima occasione di arricchimento umano. Ogni partecipante, oltre che osservare il lavoro dei colleghi all'estero, costruirà relazioni, scambierà esperienze e acquisirà nuove metodologie didattiche e di valutazione. L'esperienza sarà anche intesa come un momento di arricchimento di tutte le persone coinvolte nella mobilità (chi ci accoglie e che è accolto) in termini di collaborazione tra insegnanti e staff di diversi paesi e di un ulteriore passo concreto verso una dimensione sempre più europea dell'insegnamento.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

L'attività di job shadowing migliorerà la qualità del servizio dei docenti e dello staff non docente e favorirà un'occasione di riflessione sulla propria azione educativa. Dove necessario il professionista procederà a un riaggiustamento di essa alla luce di quanto osservato e vissuto durante l'esperienza o potrà anche trovare conferma di quanto già mette in pratica nell'insegnamento-apprendimento. Infine, le attività che presuppongono la collaborazione tra pari (docenti e staff non docente) miglioreranno la gestione dei conflitti e serviranno da punto di partenza per una riflessione personale del professionista sui propri bisogni in termini di formazione e relazione.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

La valutazione dei risultati e delle competenze acquisite dai docenti e dallo staff potrà essere effettuata attraverso modalità e momenti diversi. Una prima valutazione sarà svolta durante la mobilità e si avvarrà dell'uso di un diario di bordo che ogni partecipante utilizzerà come strumento di autovalutazione e come mezzo fisico dove raccogliere riflessioni, consapevolezza, mancanze, spunti di riflessione su pratiche riscontrate. Il secondo momento di valutazione avrà luogo al rientro dall'esperienza, coinvolgerà i componenti del collegio docenti, la componente dipartimentale del collegio e sarà intesa come momento di riflessione condivisa.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Il frutto di quanto vissuto e condiviso in termini di buone pratiche e di trasferimento di quanto acquisito e dopo attenta riflessione e condivisione fatto proprio non potrà che essere individuato e documentato nella pratica quotidiana con gli studenti che saranno un vero e proprio banco di prova, poiché sono i discenti gli utenti da raggiungere, motivare e coinvolgere.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Formare un sempre più folto numero di docenti nell'uso di strumenti e tecniche didattiche inclusive e innovative al fine di migliorare le competenze digitali degli studenti. , Objective 2 : Sensibilizzare studenti, docenti e staff non docente sull'importanza di imparare la lingua inglese al fine di poterla usare per diversi scopi comunicativi, per soddisfare esigenze reali e differenti. , Objective 3 : Riflettere sulle nostre specificità culturali e confrontarci sullo stesso piano con nostri partner.

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

La partecipazione alle lezioni e l'osservazione dei colleghi partner nella loro pratica lavorativa quotidiana si collegano: in

parte all'obiettivo 1, poiché ci si potrà confrontare con metodologie didattiche nuove, innovative e con un agire inclusivo; parzialmente con l'obiettivo 2, vista l'importanza attribuita all'uso della lingua inglese come lingua di comunicazione comune per eccellenza e che "costringerebbe" ogni partecipante ad un suo uso in contesti reali e per soddisfare esigenze specifiche; infine, le attività di job shadowing si agganciano in pieno all'obiettivo 3 e al momento di condivisione e riflessione con chi ci ospiterà poiché rappresenterebbe un'ulteriore sollecitazione alla riflessione sulle nostre specificità e uno stimolo al confronto sullo stesso piano con i nostri partner.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Il bando di selezione dei partecipanti all'esperienza sarà diffuso nella scuola con un preciso avviso nella sezione Avvisi del nostro sito istituzionale e pubblicato all'albo. Si procederà alla selezione di personale in possesso di un contratto a tempo indeterminato. I titoli saranno valutati e accertati sulla base del CV europeo presentato e della griglia di valutazione titoli. Inoltre, gli aspiranti invieranno insieme al modulo di domanda anche una lettera motivazionale in cui i candidati esprimeranno il loro interesse a partecipare al progetto, le loro attitudini e le loro aspirazioni relative all'ambito di attività; certificheranno le competenze linguistiche possedute; infine, in base alle aspettative menzionate, daranno un'idea del possibile livello di ricaduta post-mobilità nelle attività didattiche della nostra istituzione scolastica.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Il metodo di selezione scelto fornirà: 1. dati oggettivi che potranno essere valutati tramite una griglia di valutazione dei titoli; 2. dati soggettivi che saranno considerati in egual modo poiché la lettera motivazionale che si richiede ai candidati potrà dare anche la misura di ciò che realmente spinge i futuri partecipanti a voler intraprendere una simile esperienza.

Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS01	Not defined	Ireland	6	6	0	0
Total			6	6	0	0

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS01	Not defined	Ireland	6	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
Total			6	0			2

Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

La mobilità con tipologia "course training" coinvolgerà sei professionisti tra docenti e staff non docente. I corsi avranno una durata di 6 giorni. Tre dei docenti che saranno individuati svolgeranno un corso "ICT skills for educators"; il quarto docente sarà un docente di sostegno e svolgerà una formazione su "Special Educational Needs" (SEN). I due componenti dello staff non docente parteciperanno a un English language training course per migliorare le abilità di produzione orale e scritta nella lingua e prediligendo il contesto amministrativo-gestionale. Le attività previste per corsi ICT skills for educators e SEN saranno introdotte da una cornice teorica condivisa in fase di pre-mobilità. Durante le sei giornate di corso, i formatori coinvolgeranno i partecipanti in esercitazioni pratiche, in riflessioni inerenti specifici studi di caso, in visite a istituzioni scolastiche per mettere a confronto punti di vista diversi e buone pratiche; infine, la parte finale del corso sarà intesa come momento di restituzione e riflessione di quanto appreso e vissuto. Lo staff coinvolto nel corso di lingua parteciperà ad attività che prediligeranno l'approccio attivo e comunicativo. Il corso avrà carattere intensivo e avrà l'obiettivo di incrementare le conoscenze lessicali e la fluency, migliorare la sensazione di fiducia nelle abilità espressive orali e scritte. Anche in questa tipologia di training course sarà previsto un momento di riflessione/condivisione e restituzione dell'esperienza vissuta.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

Al termine del training course su ICT skills, i docenti saranno in grado di supportare gli studenti nell'uso delle ICT; avranno acquisito dimestichezza nell'uso degli strumenti digitali e saranno capaci di proporli nella loro pratica didattica selezionandoli in dipendenza dei risultati di apprendimento prospettati in fase progettuale. Infine, assumeranno un atteggiamento di apertura verso la condivisione delle pratiche didattiche proposte nel collegio docenti e nei dipartimenti disciplinari. La formazione su SEN porterà a riflettere sulle azioni di supporto che la nostra scuola mette già in pratica, seguendo le indicazioni del Piano annuale di inclusione. Inoltre, essa sarà occasione di conoscenza più approfondita delle prospettive, delle aspettative e delle difficoltà che uno studente con bisogni educativi speciali vive. Coloro che parteciperanno al corso intensivo di lingua miglioreranno la loro fluency e le abilità di scrittura in un ambiente lavorativo sempre più multinazionale.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

La valutazione dei risultati e delle competenze acquisite dalle persone coinvolte prevedranno una valutazione che assumerà le caratteristiche di autovalutazione. Questa modalità di valutazione prediligerà una riflessione metacognitiva capace di oggettivare le esperienze vissute e di interpretarle considerando punti di forza e punti di debolezza e da questi progettare il cambiamento. A questo momento valutativo di carattere formativo, una volta rientrati, seguirà una condivisione in sede dipartimentale e del collegio docenti.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

La logica prosecuzione di quanto esperito ed acquisito sarà il coinvolgimento dei portatori di interesse interni al nostro liceo. Infatti, quanto vissuto e condiviso e le riflessioni svolte assumeranno un'importanza didattica soltanto nel momento in cui saranno tenute in considerazione nella programmazione delle attività amministrative e nell'implementazione didattico-educativa.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Formare un sempre più folto numero di docenti nell'uso di strumenti e tecniche didattiche inclusive e innovative al fine di migliorare le competenze digitali degli studenti. , Objective 2 : Sensibilizzare studenti, docenti e staff non docente sull'importanza di imparare la lingua inglese al fine di poterla usare per diversi scopi comunicativi, per soddisfare esigenze reali e differenti. , Objective 3 : Riflettere sulle nostre specificità culturali e confrontarci sullo stesso piano con nostri partner.

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

La partecipazione ai diversi training courses è collegata: all'obiettivo 1 poiché siamo certi che la consapevolezza d'uso di nuovi strumenti digitali implementerà la nostra azione didattico-educativa in direzione di un servizio di qualità; all'obiettivo 2, vista l'importanza attribuita all'uso della lingua inglese come lingua di comunicazione comune e fondamentale strumento nella gestione del lavoro in un ambito specifico che è quello della gestione amministrativa. Per ultimo, i contenuti e le metodologie apprese diventeranno il terreno fertile per il confronto e la condivisione con i nostri partner (obiettivo 3).

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Le procedure di adesione alle esperienze progettate saranno rese pubbliche all'albo e pubblicizzate nella sezione degli avvisi del nostro sito istituzionale. Il personale che presenterà richiesta avrà un contratto a tempo indeterminato nella nostra scuola. Inoltre, i titoli saranno accertati sulla base di quanto dichiarato nel CV europeo e di una griglia di valutazione dei titoli. La domanda sarà corredata di un questionario online fornito sotto forma di modulo Google in cui i candidati esprimeranno e motiveranno in poche righe le loro aspettative alla luce di quanto già conoscono e di quanto di nuovo vorrebbero conoscere. Inoltre, non trascureranno di indicare le possibili ricadute didattiche a medio e lungo termine di quanto avranno acquisito.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Il metodo di selezione scelto permetterà alla commissione che vaglierà le domande di tener in conto di dati oggettivi, valutati attraverso una griglia di valutazione dei titoli e dati soggettivi che avranno un ruolo fondamentale poiché attraverso essi si potrà anche valutare la motivazione che spinge i candidati a vivere l'esperienza.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Group mobility of school pupils	1 600,00	12 420,00	5 500,00	Not applicable	Not applicable	0,00	400,00	19 920,00
Job-shadowing	2 800,00	9 000,00	2 200,00	Not applicable	Not applicable	0,00	0,00	14 000,00
Courses and training	600,00	6 720,00	1 650,00	2 880,00	Not applicable	Not applicable	0,00	11 850,00
Total	5 000,00	28 140,00	9 350,00	2 880,00		0,00	400,00	45 770,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Group mobility of school pupils	7 920,00	4 500,00	5 500,00	0,00	400,00
Job-shadowing	9 000,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00
Courses and training	6 720,00	0,00	1 650,00	0,00	0,00
Total	23 640,00	4 500,00	9 350,00	0,00	400,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate (EUR)	Organisational support grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	Not defined	Spain	8	2	100,00	800,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	Not defined	Germany	8	2	100,00	800,00
JOBSH01	Job-shadowing	Not defined	Greece	4	0	350,00	1 400,00
JOBSH02	Job-shadowing	Not defined	Germany	4	0	350,00	1 400,00
COURS01	Courses and training	Not defined	Ireland	6	0	100,00	600,00
Total				30	4	1 000,00	5 000,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	<input type="checkbox"/>	Not defined	Spain	8	2	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	2 750,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	<input type="checkbox"/>	Not defined	Germany	8	2	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	2 750,00
JOBSH01	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Not defined	Greece	4	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	1 100,00
JOBSH02	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Not defined	Germany	4	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	1 100,00
COURS01	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Not defined	Ireland	6	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	1 650,00
Total				30	4					9 350,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	Not defined	Spain	8	7	2	7	2	55,00	125,00	3 960,00	2 250,00	6 210,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	Not defined	Germany	8	7	2	7	2	55,00	125,00	3 960,00	2 250,00	6 210,00
JOBSH01	Job-shadowing	Not defined	Greece	4	7	0	0	2	125,00	0,00	4 500,00	0,00	4 500,00
JOBSH02	Job-shadowing	Not defined	Germany	4	7	0	0	2	125,00	0,00	4 500,00	0,00	4 500,00
COURS01	Courses and training	Not defined	Ireland	6	6	0	0	2	140,00	0,00	6 720,00	0,00	6 720,00
Total				30	34	4	14	10			23 640,00	4 500,00	28 140,00

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS01	Courses and training	Not defined	Ireland	6	6	<input checked="" type="checkbox"/>	36	80,00	2 880,00
Total				6	6				2 880,00

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	Not defined	Spain	0	575,00	0,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	Not defined	Germany	0	575,00	0,00
JOBSH01	Job-shadowing	Not defined	Greece	0	575,00	0,00
JOBSH02	Job-shadowing	Not defined	Germany	0	575,00	0,00
Total				0		0,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	Not defined	Spain	8	2	200,00	0,00
GROUP02	Group mobility of school pupils	Not defined	Germany	8	2	200,00	0,00
JOBSH01	Job-shadowing	Not defined	Greece	4	0	0,00	0,00
JOBSH02	Job-shadowing	Not defined	Germany	4	0	0,00	0,00
COURS01	Courses and training	Not defined	Ireland	6	0	0,00	0,00
Total				30	4	400,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Mobility Flow ID	Activity Type	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards?

Le nostre attività sono state pianificate nel rispetto dei principi di diversità e inclusione e coinvolgono studenti con minori opportunità (fisiche, economiche, sociali) e adulti nell'ottica di una formazione permanente in direzione dell'acquisizione di pratiche di qualità. Le attività coinvolgeranno tutta l'istituzione scolastica che si renderà responsabile di quanto enunciato in fase progettuale e comunicherà in maniera incisiva che la partecipazione al programma ci rende parte di un sistema chiamato "terra" di cui ci dobbiamo prender cura attraverso azioni puntuali nella prassi didattica e organizzativa. Inoltre, il progetto ci induce a rispondere all'esigenza di adattarci in maniera sempre più competente alla dimensione digitale che aiuta e sostiene le nostre scelte educative nel contesto nazionale e nel contesto relazionale europeo. Questo progetto rappresenta un ulteriore passo verso un nostro sempre più efficace coinvolgimento nella rete di relazioni Erasmus.

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity?

I responsabili per le procedure di selezione saranno la Dirigente Scolastica, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, un assistente amministrativo, la commissione internazionalizzazione d'istituto.

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes?

I responsabili per la definizione e la valutazione dei risultati di apprendimento raggiunti saranno la Dirigente Scolastica, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, un assistente amministrativo, la commissione internazionalizzazione d'istituto.

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected?

I responsabili per la corretta implementazione delle attività di mobilità saranno la Dirigente Scolastica, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, un assistente amministrativo, la commissione internazionalizzazione d'istituto.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Tutti i membri della comunità scolastica saranno coinvolti nelle attività di diffusione e integrazione dei risultati raggiunti durante l'attività di mobilità. In riferimento all'obiettivo 1, non intendiamo perdere di vista il principio che il programma Erasmus ha l'obiettivo di tendere, attraverso azioni concrete, dirette e condivise, al miglioramento della qualità delle prestazioni offerte dall'intera istituzione scolastica agli stakeholder interni e a quelli esterni del territorio. A tal proposito, si sottolinea che la competenza acquisita durante l'esperienza di mobilità nell'uso di strumenti e tecniche didattiche innovative e inclusive sarà intesa come un traguardo intermedio nel processo di cambiamento che la nostra scuola ha intrapreso tenendo conto del nostro PDM e fortemente sollecitato su base nazionale dalle opportunità prospettate con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Inoltre, intraprenderemo un processo di inserimento sistematico nella didattica ordinaria di strumenti digitali che ci aiuteranno ad implementare una didattica student-centred basata su cooperative learning, project based learning, sul learning by doing e su attività laboratoriali scolastiche ed extrascolastiche sempre più inclusive. Il raggiungimento dell'obiettivo 2 apporterà benefici innegabili e su più versanti poiché riguarda l'acquisizione della competenza comunicativa nella lingua inglese presso studenti, docenti e staff non docente. Gli studenti acquisiranno competenze tali da poter sostenere interazioni in contesti formali e informali; i docenti riusciranno a coniugare la competenza linguistica in lingua inglese con la pratica didattica e potranno intraprendere attività anche in codocenza proponendo moduli, unità o segmenti di apprendimento secondo la metodologia CLIL. Lo staff metterà in pratica le competenze acquisite nella lingua inglese e le utilizzerà nella gestione dell'attività di comunicazione istituzionale con i partner europei e nella gestione operativa dei progetti in ogni momento (dalla fase progettuale a quella dell'azione e a quella della rendicontazione finale). Infine, visto il nostro obiettivo a realizzare l'internazionalizzazione della nostra istituzione scolastica, ci disponiamo a render sempre più chiaro e diffuso il lavoro svolto dalla commissione internazionalizzazione che si potrà arricchire del contributo di tutti coloro che vorranno avvicinarsi alle fasi di progettazione e implementazione dei progetti inerenti il programma in oggetto.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

I risultati saranno diffusi nella nostra scuola ad ogni livello e in precisi momenti. Un'azione informativa diretta verso il collegio docenti e il consiglio d'istituto presenterà le azioni Erasmus Plus maggiormente rispondenti alle esigenze d'istituto. Nella fase di realizzazione del progetto, nell'area dedicata del sito istituzionale, si avrà cura di pubblicare ogni comunicazione relativa alle fasi progettuali e implementative del progetto. La fase esecutiva sarà scandita da momenti di comunicazione al CdD e al CdI. Al termine del progetto, si creeranno e diffonderanno un documento digitale degli studenti che raccolga un resoconto in termini di attività svolte, competenze acquisite e incontri fatti. La testimonianza sarà presentata alle famiglie durante una giornata creata ad hoc; un manuale redatto dai docenti per i docenti che raccolga pratiche didattiche, risultati raggiunti, riflessioni condivise e buone pratiche su cui i docenti partecipanti hanno riflettuto durante l'esperienza.

ii. To share results with other organisations and the public

Come già detto nella risposta precedente, intendiamo creare una pagina web sul nostro sito istituzionale che serva a far conoscere il progetto e i risultati. La pagina potrà essere aggiornata con cadenza mensile durante lo svolgimento delle attività programmate e sarà aggiornata almeno tre volte l'anno (inizio, parte centrale e fine anno) per partecipare i risultati a distanza alle famiglie, agli enti e al territorio e tracciare prospettive di collaborazione future. Inoltre, ci poniamo l'obiettivo di pubblicare gli esiti delle diverse fasi progettuali negli spazi riservati nelle piattaforme SALTO-Youth, School Education Gateway, E-Twinning, la piattaforma Erasmus+ project results e SELFIE.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Per pubblicizzare l'opportunità di cui abbiamo usufruito grazie all'European Union funding, utilizzeremo il logo Erasmus+ e il disclaimer "Cofinanziato dall'Unione Europea" secondo le modalità previste dal programma in ogni pubblicazione cartacea e digitale relativa al progetto. Inoltre, durante gli eventi programmati di promozione del progetto, si diffonderanno misure e modalità in cui l'UE ha reso possibile l'implementazione dello stesso. Infine, il sito internet del nostro liceo e le pubblicazioni cartacee e digitali presenteranno sempre il link alla pagina ufficiale del programma cosicché chiunque voglia conoscere meglio le opportunità che il programma offre potrà accedervi liberamente.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Questo progetto è nato dall'esigenza di avviare un duraturo percorso di internazionalizzazione della nostra scuola. Ci proponiamo di favorire la mobilità degli studenti, che riteniamo fondamentale per una formazione personale e di qualità nella società della conoscenza e la mobilità dello staff, che favorirà l'acquisizione di maggiori competenze professionali e interculturali. Poi, un sempre più folto numero di docenti acquisirà maggiore competenza nell'uso di metodologie didattiche che oltre ad essere innovative saranno più inclusive poiché favoriranno nei discenti lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali che prediligeranno metodiche student-centered. Altro bisogno fondamentale è il potenziamento della competenza comunicativa nella lingua inglese poiché siamo consci che acquisire la competenza comunicativa in lingua presupponga anche consolidare la competenza interculturale ed inclusiva che nasce da attività di scambio e confronto su tematiche care ai cittadini europei.

Please provide a translation in English.

This project was born from the need to start a lasting process of internationalisation of our school. We aim to encourage students' mobility, which we believe is essential for personal and quality training in today's knowledge society and staff mobility, which will encourage the acquisition of greater professional and intercultural skills. Moreover, an increasingly large number of teachers will acquire wider skills in the use of teaching methodologies that, in addition to being innovative, will be more inclusive since they will favour the development of disciplinary and transversal skills in student-centered teaching approaches. Another core need is the strengthening of communicative competence in the English language since we are aware that acquiring communicative proficiency in a language means also consolidating the intercultural and inclusive skills that originate from activities such as exchange and comparison on issues dear to European citizens.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

Con questo progetto ci proponiamo di far acquisire ai nostri docenti strumenti e tecniche necessari a fronteggiare i cambiamenti educativo-didattici in atto nella scuola italiana. Ci proponiamo di creare occasioni di formazione che favoriscano una riflessione sulle metodologie basate sul cooperative learning, sul project based learning e sull'uso delle ICT a supporto della pratica didattica quotidiana. Inoltre, vorremmo far acquisire o potenziare negli studenti la competenza comunicativa in lingua inglese per l'importanza che essa assume nella società attuale fondata su sapere, ricerca e innovazione. In più, vogliamo favorire l'apprendimento della lingua inglese per i professionisti della nostra scuola per avviare percorsi CLIL e una più competente gestione dei progetti internazionali. Infine, aspiriamo a un costante confronto reale e virtuale con partner su tematiche comuni che ci rendono uniti e inclusivi nonostante le nostre differenze culturali.

Please provide a translation in English.

With this project we aim at making acquire our teachers the right tools and techniques to face the educational and teaching changes that are taking place in the Italian school system. We wish to create training opportunities that can encourage a reflection on teaching methodologies based on cooperative learning, project-based learning and the use of ICT to support daily teaching practices. Moreover, we would like our students to acquire or enhance communicative skills in English owing to the importance this language plays in today's society based on knowledge, research and innovation. Furthermore, we want to encourage the learning of the English language for the professionals of our school to start CLIL courses and a more skilful management of international projects. Eventually, we want to gain a constant exchange on real and virtual base with partners on common issues that make us united and inclusive despite our cultural differences.

iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Per gli studenti sono previste attività di mobilità mista. In fase di pre-mobilità si utilizzeranno strumenti come E-Twinning e MEET di Google per condividere e implementare in modalità laboratoriale e tramite le ICT attività di preparazione alla fase di mobilità fisica che vedrà gli studenti coinvolti in dinamiche laboratoriali connesse con la tematica della cittadinanza europea e con il motto "Uniti nella diversità". Saranno previste uscite ricreative e visite che favoriranno la conoscenza del territorio e la socializzazione. Per i docenti e lo staff non docente sono previste attività di job shadowing durante le quali i professionisti potranno osservare il lavoro dei colleghi all'estero, scambiare esperienze e acquisire nuove metodologie didattiche e di valutazione. Infine, un altro gruppo di docenti e staff parteciperà a una formazione intensiva su: ICT e metodologie di insegnamento innovative; SEN; corso di lingua inglese per la comunicazione professionale.

Please provide a translation in English.

Mixed mobility activities have been planned for students. Before physical mobility, tools such as E-Twinning and Google's MEET will be used to share and implement in laboratory mode and through ICT-based activities tasks of the physical

mobility phase which will see students involved in laboratory dynamics connected with the issue of European citizenship and with the motto "United in diversity". Leisure outings and visits will promote knowledge of the area and socialisation. Job shadowing activities have been planned for teachers and non-teaching staff during which professionals will be able to observe the work of colleagues abroad, exchange experiences and acquire new teaching and assessment methods. Finally, another group of teachers and staff will take part to intensive trainings on: ICT and innovative teaching methodologies; SEN; English language aimed to professional communication.

iv. Results: What results do you expect your project to have?

Gli studenti conosceranno altre culture e tradizioni e dal confronto con esse si renderanno conto che la diversità è l'elemento fondante del mondo globale in cui vivono; utilizzeranno la lingua inglese non soltanto per scopi formali ma anche informali così da trasferire le loro conoscenze scolastiche in contesti comunicativi reali e per portare a termine compiti reali anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie. Gli adulti troveranno occasioni di riflessione sulla propria azione educativa; inoltre, nelle occasioni in cui saranno previsti momenti di collaborazione, potranno riflettere sulle loro capacità e strategie di gestione delle relazioni e dei conflitti in ambito professionale. Infine, prevediamo che la partecipazione ai corsi intensivi progettati possa favorire nello staff la nascita di un atteggiamento di apertura e condivisione verso l'altro, di empatia verso chi educiamo e di motivazione e fiducia verso il proprio operato.

Please provide a translation in English.

Students will know other cultures and traditions. From the comparison with them, they will realise that diversity is the founding part of the global world they live in. They will use English language both for formal and informal purposes so as to transfer their formal knowledge in real communicative contexts in order to complete real tasks using new technologies if necessary. Adults will find opportunities to reflect on their educational action; moreover, when collaboration moments will be foreseen, teachers will be able to reflect on their skills and strategies for managing relationships and conflicts in the professional field. Finally, we expect that participation in the planned intensive courses can foster in the staff the birth of attitudes of openness and sharing towards each other, empathy towards those we educate, motivation and trust towards one's own work.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration on honour firmata.pdf	6 378
Total Size (kB)	6 378

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -PTOF 2022-25.pdf	2 041
OTH -PdM proposta 22-25.pdf	919
OTH -Piano Annuale Inclusione.pdf	720
Total Size (kB)	3 681
Total Size (kB)	10 060

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
2	22/02/2023 21:52:54	1417247	Submitted
1	22/02/2023 21:28:40	1416951	Submitted