



# LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II" PALERMO



L.C.S.-"VITTORIO EMANUELE II"-PALERMO  
Prot. 0005229 del 13/09/2023  
I (Uscita)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.  
Codice CUP: J74C22000960001  
COD. PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-223

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sul sito web dell'istituzione scolastica**

**AVVISO Pubblico per la selezione di PERSONALE interno alla Istituzione Scolastica per il  
Reclutamento di tutor Finalizzato alla realizzazione del Progetto 10.2.2A –FDRPOC-SI-2022-223  
Modulo "Diventare cittadini della lingua italiana"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**- L'avviso prot. N° 33956 del 18/05/2022–FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza.

**VISTA** – La nota prot. N° AODGABMI-53714 Del 21/06/2022 del MIUR dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse Umane – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'Istruzione e per l'innovazione digitale- con la quale si autorizza il progetto in oggetto specificato proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo di € 44.801,10

**VISTE** – Le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTO** – L'assunzione in bilancio prot. n° 6057 del 12/07/2022

**VISTE** le schede dei costi per singoli moduli

**VISTO** il D.I. del 28/08/2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTO** Il manuale per la documentazione della selezione del personale

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina dei criteri di reclutamento degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/09/2022;

**VISTE** le tabelle per la valutazione dei titoli per il reclutamento di personale interno/esterno approvate dal C.D.I. nella seduta del 16/11/2022

**Sede:** Via Simone da Bologna, 11- 90134 Palermo ☎ 091581942 Fax 0916110371

**Succursale:** Via Collegio Giusino, 2 - Palermo

**[papc11000g@pec.istruzione.it](mailto:papc11000g@pec.istruzione.it) - <http://www.liceovittorioemanuelepa.it>**

C.F.: 80019200825

**VISTA** la proroga concessa MIUR AOOGABMI 0111484 del 12/09/223

**CONSIDERATO** che per il modulo in oggetto si è esaurita la graduatoria di cui al disp. n°50 del 20/12/2022

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Tutor per singolo modulo

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente **tabella**:

Titolo modulo e breve descrizione	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto	Referente per l'intero piano
<b>Diventare cittadini della lingua italiana</b> Recupero e consolidamento delle conoscenze morfologiche della lingua italiana	30	19	4.997,90	<b>Tutor</b>	<b>Docente a T.I. e/o T.D. fino al 31 Agosto in servizio presso L'Istituzione scolastica</b>	

#### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

##### IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

**Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, **a partire dal, mese di Ottobre 2023** e dovranno essere completato **entro 31/12/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione degli incarichi avverrà** relazione ai curriculum degli inclusi.

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2/3 – scheda di autovalutazione)** reperibili all'albo pretorio s dell'Istituto all'indirizzo **www.liceovittorioemanuelepa.it** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **PAPC11000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/09/2023**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR, Progetto "10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-223** inserendo il titolo del modulo **"Diventare cittadini della lingua italiana"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'ora di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili e/o errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione ( Allegato 1) deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Allegato 2 \_ scheda di autovalutazione;
- Allegato 3 \_ Modello per la dichiarazione dei titoli;
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli; N.B. i titoli indicati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

**Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.liceovittorioemanuelepa.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.liceovittorioemanuelepa.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Mariangela Ajello

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.liceovittorioemanuelepa.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariangela Ajello

#### **Allegati:**

**Allegato 1** istanza di partecipazione

**Allegato 2 e 3\_ SCH. AUTOVAL. + MOD. DICH. TITOLI\_ TUTOR per singolo modulo**