



LICEO CLASSICO STATALE  
"VITTORIO EMANUELE II"  
PALERMO



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sul sito web dell'istituzione scolastica**

**AVVISO Pubblico per la selezione di PERSONALE interno alla Istituzione Scolastica, finalizzato al reclutamento di Tutor ed Esperti per la realizzazione del Progetto dal testo alla scena 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-307 COD. CUP J73D21001210007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO il D.I. del 28/08/2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche**  
**VISTA La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;**  
**VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.ii.;**  
**VISTO Il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione c( 2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della commissione Europea;**  
**VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio n. 12 come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n.8- che han recepito nella Regione in questione il D.Lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;**  
**VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni su fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo**

**VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento"** approvato con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea  
**VISTO PTOF relativo al triennio 2019/2022;**  
**VISTO- L'avviso prot. N° AOODGEFID/9707 del 27/04/2021-**  
**VISTA – La nota prot. N° AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 del MIUR dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse Umane – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'Istruzione e per l'innovazione digitale- con la quale si autorizza il progetto in oggetto specificato proposto da questa Istituzione Scolastica**  
**VISTE – Le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;**  
**VISTO – L'assunzione in bilancio prot. n° 4504 del 21/06/2021**  
**VISTO- IL VERB. DEL GOP del 25/01/2022**

## **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente **tabella**:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento modulo</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Titolo di accesso richiesto</b>
<b>10.2.2A- FSEPON-SI-2021-307 Dal testo alla scena</b>	30	20	5.082,00	<b>Tutor</b>	<b>Docente a T.I. e/o T.D. fino al 31 Agosto in servizio presso L'Istituzione scolastica</b>
<b>10.2.2A- FSEPON-SI-2021-307 Dal testo alla scena</b>	30	20	5.082,00	<b>N° 1 Esperto</b>	<b>Docente a T.I. e/o a T.D. in servizio fino al 31 Agosto presso l'Istituzione scolastica In Possesso di Laurea in lettere classiche (Vedi all. 2 relativo al modulo)</b>

### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### **Il TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di Febbraio 2022** e dovranno essere completati **entro 30/06/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti**, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 /3– scheda di autovalutazione)** reperibili all'albo pretorio dell'Istituto all'indirizzo **www.liceovittorioemanuelepa.it** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **PAPC11000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT.** o all'indirizzo mail **papc11000q@istruzione.it**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/02/2022**

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR, oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-307"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'ora di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili e/o errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione ( Allegato 1) deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Allegato 2 \_ scheda di autovalutazione;
- Allegato 3 \_ Modello per la dichiarazione dei titoli;
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2/3).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.liceovittorioemanuelepa.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.liceovittorioemanuelepa.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui

sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Mariangela Ajello**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **[www.liceovittorioemanuelepa.it](http://www.liceovittorioemanuelepa.it)**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini Istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 07/08/1990 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariangela Ajello.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariangela Ajello

#### ***Allegati:***

**Allegato 1 istanza di partecipazione esperto**

**Allegato 1 istanza di partecipazione Tutor**

**Allegato 2 e 3\_ SCH. AUTOVAL. + MOD. DICH. TITOLI\_ TUTOR**

**Allegato 2 e 3 SCH.AUTOVAL. + Mod. Dich. Titoli ESPERTI PER OGNI SINGOLO MODULO.**