



**LICEO CLASSICO STATALE
"VITTORIO EMANUELE II"
PALERMO**



Circ. n. 727

Palermo, 05/06/2024

Alle/i docenti

**Al DSGA
All'Albo e al sito web**

Oggetto: Scrutini finali e adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2023/24

Si comunicano di seguito gli adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico.

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno per tutte le classi sabato 8 giugno 2024 alle ore 11.00.

Inserimento proposte di voto

Le proposte di voto saranno inserite dai docenti nel portale Argo entro i due giorni precedenti la data dello scrutinio per dare modo all'Ufficio Alunni di controllare i prospetti e di predisporre i tabelloni.

Si ricorda la procedura da seguire:

- accedere a www.argo.it e digitare l'icona DIDUP;
- inserire nome utente e password e accedere;
- dalla lista menù selezionare "scrutini" (da menu a tendina in alto a sinistra);
- selezionare "caricamento voti";
- selezionare la classe;
- selezionare periodo della classe (scrutini finali);
- selezionare voti e assenze e cliccare "avanti";
- selezionare la disciplina;
- cliccare l'icona "azioni" e successivamente "importa voti dal registro elettronico";
- controllare la schermata e aggiornare il periodo dal giorno 01.02.2024 al 08.06.2024;
- cliccare l'icona "importa";
- apportare le eventuali modifiche e riportare i voti a cifra intera;
- inserire il giudizio sintetico;
- salvare.

Scrutini finali

Le sedute degli scrutini si svolgeranno presso la sede centrale.
Si terrà conto dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 29.04.2024.
Le/i docenti sono invitate/i inoltre ad un'attenta lettura della normativa fondamentale di riferimento:

- D.P.R. n° 122 del 22.06.2009 Regolamento Valutazione;
- D.Lg.vo n.62 del 2017, art.15 c.2 recante le Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Legge n.92/2019 Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica.
- Legge 104/1992
- Legge n. 170/2010
- Direttiva Ministeriale 29/12/2012, e C.M. n. 8 del 06.03.2013
- O.M. n. 55 del 22.03.2024
- Decreto Ministeriale n. 14 del 30.01.2024 (Decreto di adozione dei modelli di certificazione delle competenze).

La Dirigente Scolastica trasmetterà ai docenti coordinatori tramite mail su dominio **@vittorioemanulepa.it** il materiale di seguito elencato da utilizzare per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale, la verbalizzazione e la produzione degli atti necessari:

- Schema di verbale finale;
- Modello di comunicazione di non ammissione alla classe successiva.

Crediti

Il punteggio relativo al credito scolastico e formativo sarà attribuito in sede di scrutinio finale per le classi terze, quarte e quinte sulla base delle tabelle già approvate dal Collegio nella seduta del 29.04.2024 e contenute negli schemi di verbale che saranno trasmessi tramite mail-

Il Consiglio delle classi quarte e quinte potrà integrare il punteggio del credito scolastico relativo all'a.s. 2022.23 per l'attività di PCTO completata dopo lo scrutinio finale dell'a.s. 2022.23 e per le certificazioni linguistiche conseguite dopo lo scrutinio finale dell'a.s. 2022.23. Tali integrazioni saranno attribuite ai soli alunni che nell' a.s. 2022.23 si sono attestati, in funzione della fascia della relativa media dei voti, al minimo del credito.

Quanto alla voce "Attività complementari ed integrative" si prenderanno in esame solo le attività inserite nel PTOF e non saranno valutate le partecipazioni a conferenze e/o manifestazioni culturali di durata effimera; quanto alla voce "Credito formativo", si prenderanno in esame le attività approvate dal Collegio nella seduta del 29.04.2024 e riportate nello schema di verbale trasmesso ai docenti coordinatori di classe.

Comunicazione della non ammissione alla classe successiva

Per gli allievi non ammessi alla classe successiva il C.d.C. dovrà motivare puntualmente le deliberazioni e trascriverle sul modello appositamente predisposto. Il modello compilato dovrà essere consegnato dal docente coordinatore all'Ufficio Alunni entro il giorno successivo allo scrutinio.

Comunicazione della sospensione del giudizio

Quanto agli allievi con giudizio sospeso, i docenti delle discipline interessate dovranno trascrivere nello spazio del programma Argo dedicato al "breve giudizio motivato" i seguenti dati:

- puntuale motivazione del giudizio sospeso;
- modalità di recupero suggerite;
- modalità di verifica da sostenere per il passaggio alla classe successiva.

Certificazione delle competenze classi seconde

I consigli delle classi seconde dovranno effettuare la valutazione delle competenze degli studenti secondo il nuovo "Modello nazionale di certificazione delle competenze in assolvimento dell'obbligo di istruzione" ai sensi dell'art. 5 Decreto Ministeriale n. 14 del 30.01.2024.

I dati si inseriscono nella piattaforma Argo con il seguente percorso:

- Scrutini
- Giudizi
- Selezionare la classe
- CDC – Certificazione delle competenze/ SF Scrutinio finale
- Selezionare lo/la studente/studentessa
- Per ciascuna competenza inserire il livello (A – Avanzato, B – Intermedio, C – Base, D – Iniziale) scegliendolo dal menù a tendina
- Salvare

Contenuti disciplinari e relazioni finali

I contenuti disciplinari svolti nel corso dell'anno scolastico e le relazioni finali sull'attività realizzata in ogni classe dovranno essere consegnati da ciascun docente alla collaboratrice scolastica sig.ra Schillaci entro il 15.06.2024.

Documentazione scrutinio

Il docente coordinatore consegnerà all'Ufficio Alunni:

- a conclusione dello scrutinio, n. 2 copie del tabellone entrambe firmate da tutti i componenti del Consiglio di classe, di cui una da conservare agli atti ed una da allegare al verbale dello scrutinio;
- entro il giorno successivo dalla data dello scrutinio, il verbale in formato cartaceo firmato dal segretario.

Compiti in classe

I compiti svolti in classe dagli allievi, corretti, classificati e firmati, potranno essere consegnati all'Assistente Amministrativo Francesco Simoncini - presso la postazione URP del Piano Terra della sede centrale - entro il 28.06.2024 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Reperibilità docenti fino al 29.06.2024

Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato - con nomina fino al 31 agosto o fino al 30 giugno - che non siano impegnati nelle commissioni degli Esami di Stato sono tenuti a rimanere a disposizione della scuola fino al 29 giugno 2024 e potranno essere nominati nelle commissioni stesse in sostituzione di eventuali colleghi assenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariangela Ajello
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993)